

**ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**  
**Školské inšpekčné centrum Žilina**  
Dolné Rudiny 1, 010 01 Žilina

Číslo: 5140/2015-2016

**S p r á v a**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**

vykonanej dňa 17. 03. 2016 v Strednej odbornej škole elektrotechnickej, Komenského 50, Žilina

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ školy

Mgr. Gabriela Gajdošová, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Ľuboš Šušlík, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

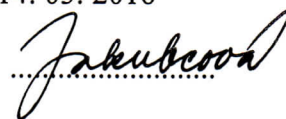
Ing. Adriana Paulusová – Kočišová, zástupkyňa riaditeľa školy pre technicko-ekonomické činnosti

**Zriaďovateľ:** Žilinský samosprávny kraj

V súlade s poverením na tematickú inšpekciu č. 5140/2015-2016 zo dňa 14. 03. 2016

**inšpekciu vykonala:**

Mgr. Magdaléna Jakubcová, školská inšpektorka - ŠIC Žilina



**Predmet školskej inšpekcie**

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

**Základné údaje**

Kontrolovaný subjekt bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Testovania sa v aktuálne kontrolovanom predmete matematika (MAT) zúčastnilo 22 žiakov, z nich nebol žiadny so zdravotným znevýhodnením.

**Zistenia a ich hodnotenie**

Kontrolovaný predmet MAT		Áno	Nie – negatívne zistenia (aké)
Skupina 01			
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2016 v dostatočnej miere	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu dvojhárkov pre PFIČ MS z vyuč. jazykov, tlačív pre PFIČ MS z cudzích jazykov a rozdelenie žiakov do skupín (vytvorenie skupiny žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 2 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS z vyuč. jazykov a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (A) a pomocných hodnotiteľov; boli	<input checked="" type="checkbox"/>	

	zaškolení A aj pomocný dozor		
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	primerané podmienky, harmonogram testovania boli dodržané; potrebné materiály boli pripravené	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky z MAT</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	A a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov A náhodným výberom, mená A vpísali do zoznamov žiakov; ŠK materiály na administráciu rozdal a spolu s A skontrolovali materiály každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predseda PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal A potrebný počet testov, upozornil na správne rozdanie testov; A ich skontrolovali; nepoužité testy a odpoved'ové hárky (OH) boli vyzbierané podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	A striedavo rozdal testy s rôznym kódom, predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci, dával úplné správne a korektné informácie a pokyny, dodržiaval časový limit vypracovania testu; pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	ŠK prevzal materiály a skontroloval OH s A; s predsedom PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií, vložil OH do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.</b>	<b>Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) EČ MS</b>		
1.	predseda PMK podpísal Protokoly o administrácii EČ a PFÍČ MS, dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Práca predsedu ŠMK a predsedu PMK

Predseda ŠMK a predseda PMK počas administrácie EČ MS z MAT v jednotlivých etapách plnili svoje úlohy podľa pokynov.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**



**Písomné materiály** použité pri školskej inšpekcii: vymenúvacie dekréty predsedu ŠMK a predsedu PMK; organizačné zabezpečenie a harmonogram maturitných skúšok; prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru; zoznamy žiakov v skupinách; prehľad o aprobácii učiteľov.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

**Mgr. Magdaléna Jakubcová**

**dňa: 23. 03. 2016**

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

**a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Žilina**

Mgr. Magdaléna Jakubcová

**b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec**

Ing. Ľubomír Králik

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 23. 03. 2016**  
v Žiline:

**a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum**

Mgr. Magdaléna Jakubcová

**b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec**

Ing. Ľubomír Králik

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú** (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní od prerokovania):

*súhlasím s obsahom správy, bez pripomienok*

Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ školy

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Magdaléna Jakubcová, školská inšpektorka

Na vedomie: Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti

ŠTÁTNÁ ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA  
Školské inšpekčné centrum Žilina  
Dolné Rudiny 1  
010 01 Žilina

-2-

*Jakubcová*  
Stredná odborná škola elektrotechnická  
Komenského č. 50  
010 01 ŽILINA

*Králik*

*Králik*

*Jakubcová*