

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Žilina
Dolné Rudiny 1, 010 01 Žilina

Číslo: 5003/2015-2016

S p r á v a
o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa 08. 09. 2015 v Strednej odbornej škole elektrotechnickej, Komenského 50, Žilina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ školy

Mgr. Gabriela Gajdošová, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Ľuboš Šušlík, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

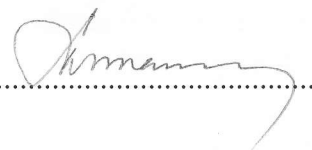
Ing. Adriana Paulusová, Kočišová, zástupkyňa riaditeľa školy pre technicko – ekonomické činnosti

Zriad'ovateľ: Žilinský samosprávny kraj

V súlade s poverením na následnú inšpekciu č. 5003/2015-2016 zo dňa 13. 08. 2015

inšpekciu vykonala:

Ing. Jana Kasmanová, školská inšpektorka – ŠIC Žilina



Predmet školskej inšpekcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

Zistenia a ich hodnotenie

Základné údaje

Následná inšpekcia sa vzťahuje na komplexnú inšpekciu s číslom poverenia 5081/2014-2015, ktorá bola vykonaná v Strednej odbornej škole elektrotechnickej, Komenského 50, Žilina v čase od 03. 02. 2015 do 06. 02. 2015, dňa 09. 02. 2015 a dňa 18. 02. 2015. Predmetom školskej inšpekcie bola kontrola stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole. Vykonali ju Ing. Jana Kasmanová, Mgr. Magdaléna Jakubcová, PaedDr. Štefánia Kováliková, Mgr. Adriana Mičudová, Mgr. Ľubica Schafferová, školské inšpektorky – ŠIC Žilina a Ing. Dagmar Najšlová, Mgr. Jozef Petrovič, Ing. Peter Smolár, PaedDr. Nadežda Závodská prizvaní odborníci.

Zistené nedostatky sa týkali nesúladu školských vzdelávacích programov (ŠkVP) so štátnym vzdelávacím program (ŠVP), chýbali v nich vypracované poznámky k učebným plánom (UP). V dohodách o zabezpečení praktického vyučovania neboli uvedené pracovné a hygienické podmienky. Ďalší nedostatok sa týkal neoznámenia skutočnosti o neplnení povinnej školskej dochádzky žiaka, ktorý neospravedlnene vynechal viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, príslušnému orgánu štátnej správy riaditeľom školy.

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie uplatnila Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) voči kontrolovanému subjektu 12 odporúčaní a uložila mu prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľ školy prijal na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin 3 opatrenia. Správu o ich splnení predložil Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Akceptácia odporúčaní

1) Odstrániť v pedagogickej dokumentácii formálne chyby (vykonávanie opráv chybných zápisov náležitým spôsobom, náležité označovanie tried, špecifikovanie preberaného učiva) – v predloženej dokumentácii riaditeľom školy (triedne knihy I. MP, II. MA, III. MB za šk. rok 2014/2015 a I. MA za šk. rok 2015/2016) neboli od termínu vykonania komplexnej inšpekcie zistené nedostatky týkajúce sa vykonávania opráv chybných zápisov nenáležitým spôsobom. Označenie triedy v triednej knihe I. MA, platnej na školský rok 2015/2016, bolo v súlade s právnym predpisom. Učivo do triednych kníh učitelia zapisovali v školskom roku 2015/2016 podľa tematických plánov, ktoré škola vypracovávala naďalej ako interný dokument. Učivo v nich bolo pre všetky predmety rozpracované na jednotlivé vyučovacie hodiny. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2) Upraviť učebné osnovy predmetu *základy elektroniky* v ŠkVP študijného odboru *mechanik počítačových sietí* pre 1. ročník tak, aby náročnosťou zodpovedali vedomostiam a možnostiam žiakov – riaditeľ školy predložil učebný plán (UP) platný od 1. 9. 2015 pre uvedený študijný odbor, v ktorom bol predmet *základy elektroniky* s dotáciou 2 hodiny týždenne presunutý na vyučovanie do 2. ročníka. Namiesto neho bol z 2. ročníka presunutý do 1. ročníka predmet *základy elektrotechniky* (1,5 hod.) a *technické vybavenie počítačov* (0,5 hod.), čím bola zabezpečená zásada postupnosti a primeranosti. Učivo v predmete bolo po zvážení v predmetovej komisii ponechané v celom rozsahu, v súlade s profilom absolventa študijného odboru *mechanik počítačových sietí*. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3) Zameriť činnosť predmetových komisií na analýzu výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti, na jej základe prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a realizovať interné vzdelávanie zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov – riaditeľ školy predložil nové zloženie predmetových komisií pre odborné vzdelávanie v školskom roku 2015/2016. V škole boli vytvorené metodické združenia pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Podľa jeho slov bolo cieľom tohto usporiadania zlepšiť medzipredmetové vzťahy, zvýšiť spoluprácu medzi učiteľmi a viac zosúladiť obsah učiva jednotlivých predmetov. Učitelia metodického združenia pre praktickú prípravu pri analýze výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti zistili, že zlý prospech v niektorých praktických odborných predmetoch bol u viacerých žiakov spôsobený ich neodovzdávaním klasifikovaných výstupov (laboratórne cvičenia). Učitelia na svojom zasadnutí prijali opatrenie na zlepšenie a pripravili pre žiakov pracovné zošity na predmety *elektrické merania* a *základy elektrotechniky*, v ktorých žiaci na vyučovaní merali a spracovávali potrebné veličiny. v pracovných zošitoch bol vytvorený priestor aj na spracovanie výsledkov práce, čím bol zmenený pôvodný systém vypracovávania výsledkov laboratórnych cvičení formou domácej úlohy a ich následné nedôsledné odovzdávanie učiteľovi. Podobné pracovné zošity boli učiteľmi spracované i pre ďalšie odborné predmety a pripravené na rozmnoženie pre školský rok 2015/2016. V predmetovej komisii pre všeobecné vzdelávanie v oblasti jazyk a komunikácia sa učitelia viac venovali otvoreným hodinám. V máji 2015 bola uskutočnená otvorená hodina slovenského jazyka a literatúry. V apríli 2015 sa uskutočnila vzorová hodina anglického jazyka v spolupráci s odborným učiteľom, zameraná na vyučovanie odborných výrazov metódou CLIL. Otvorené hodiny pre ostatné vzdelávacie oblasti boli naplánované v pláne práce školy na školský rok 2015/2016. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4) Doplniť do plánu kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy stratégie, nástroje, metódy a formy kontroly – riaditeľ školy predložil na kontrolu pracovnú verziu pripravovaného plánu kontroly v školskom roku 2015/2016, ktorý vychádzal z analýzy informácií a výsledkov kontrolnej činnosti a vykonanej komplexnej inšpekcie v školskom roku 2014/2015. Boli v ňom rozpracované metódy a formy kontroly zameranej najmä na výchovnovzdelávací proces na teoretickom vyučovaní a praktickom vyučovaní, kontrolu dodržiavania vnútorného systému hodnotenia žiakov, pedagogickej dokumentácie, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia a kontrolu využívania didaktickej techniky vo vyučovacom procese. Hlavnými metódami bolo pozorovanie, analýza dokumentov,

dotazníky a verbálne metódy. Ako prostriedky kontroly boli zvolené kontrolné a hodnotiace záznamy z priamej hospitačnej činnosti na vyučovacích hodinách, rozbor žiackych testov zadanych riaditeľom školy, kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov), kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov, kontrola práce triedneho učiteľa a vyhodnocovanie práce metodických združení odborných predmetov a predmetových komisií. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5) Realizovať kontrolu dodržiavania vnútorného systému hodnotenia a klasifikácie žiakov vedením školy – riaditeľ školy v predložil plán kontrolnej činnosti na rok 2015/2016, v ktorom ako jedným z cieľov kontroly bola naplánovaná kontrola dodržiavania schváleného vnútorného systému hodnotenia a klasifikácie žiakov. Kontrola bola zameraná na porovnávanie výsledkov hodnotenia žiakov učiteľmi s hodnotením kontrolných riaditeľských testov. Riaditeľ školy predložil pripravenú databázu testov z predmetov *matematika, slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, základy elektrotechniky, rozvod elektrickej energie a programové vybavenie počítačov*, ktoré bude v priebehu školského roka zadávať žiakom jednotlivých študijných a učebných odborov. Podľa jeho slov budú zistenia z kontrolnej činnosti prerokúvané na poradách vedenia školy a pracovných poradách pedagogických zamestnancov. Pri zistení väčších rozdielov v hodnotení žiakov jednotlivých predmetov budú uplatnené opatrenia. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6) Prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom, kontrolovať ich akceptáciu a výsledky využiť na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti a na stanovenie budúcich cieľov kontrolnej činnosti – riaditeľ školy predložil zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady, konanej 25. 06. 2015, na ktorej bolo jedným z bodov programu vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti za školský rok 2014/2015. Z analýzy hospitácií vyplynuli ako hlavný nedostatok výchovno-vzdelávacieho procesu nedostatočná aktivizácia žiakov na vyučovaní a rozsiahle diktovanie poznámok do zošitov žiakov (podľa učiteľov z dôvodu nedostatku učebníc pre niektoré odborné predmety). Na základe tohto zistenia riaditeľ školy uložil učiteľom opatrenie rozpracovať obsah učiva niektorých predmetov (slovenský jazyk a literatúra, dejepis, matematika, fyzika, elektronika, elektrické merania) v elektronickej podobe a využívať ho pri zadávaní úloh žiakom na hodinách. Riaditeľ školy ďalej stanovil ako jeden zo špecifických cieľov hospitačnej činnosti na školský rok 2015/2016 využívanie aktivizujúcich metód práce žiakov a využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách. **Odporúčanie bolo akceptované.**

7) Zabezpečiť využívanie didaktickej techniky vrátane IKT na vyučovaní predmetov teoretického vzdelávania – riaditeľ školy zabezpečil v školskom roku 2015/2016 umiestnenie počítača do 3 klasických učební na jeho využitie vo vyučovacom procese. Pri tvorbe rozvrhu hodín stanovil vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania – *rozvod elektrickej energie, využitie elektrickej energie, elektrické stroje a prístroje, základy elektroniky* do učebne s s inštalovanou interaktívnou tabuľou a dataprojektorom, čím vznikol predpoklad na jej využitie vo vyučovaní. Podľa slov riaditeľa bude učebňa v priebehu školského roka postupne dobudovaná ako odborná učebňa pre uvedené predmety. Okrem toho bolo v škole zakúpených 90 kusov čítačiek určených na využívanie učiteľmi najmä na všeobecno-vzdelávacie predmety (slovenský jazyk a literatúra, dejepis, matematika, fyzika) a niektorých odborných predmetoch (elektronika, elektrické merania). Ich využívanie bolo zakomponované aj do cieľov kontrolnej činnosti pre školský rok 2015/2016. **Odporúčanie bolo akceptované.**

8) Ustanoviť žiacku školskú radu – v škole bola dňa 13. 04. 2015 ustanovená žiacka školská rada, ktorá mala 14 členov. Riaditeľ školy predložil zápisnicu a prezenčnú listinu z jej 1. zasadnutia. Jeden člen žiackej školy rady bol kooptovaný do rady školy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

9) Vytvoriť podmienky pre odučenie učiva z oblasti atletiky a netradičných športov v predmete telesná a športová výchova prenájmom vhodného športoviska v meste – z netradičných športov boli do učebných osnov zaradené športy tchoukball pre chlapcov

1. ročníka a indiaca pre chlapcov 2. ročníka štúdia, pre vyučovanie ktorých boli vytvorené podmienky v telocvični školy. Riaditeľ školy sa vyjadril, o prenájom športovísk že požiadal v základných a stredných školách v blízkom okolí. Ani jedna z oslovených škôl však nemala voľné hodiny vhodné na prenájom využiteľné v čase rozvrhu školy alebo vyučovania telesnej a športovej výchovy. Dohodu o prenájme športoviska na vyučovanie telesnej a športovej výchovy riaditeľ školy na školský rok 2015/2016 z dôvodu nedostatočnej kapacity blízkych športovísk neuzatvoril. Telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť žiakov budú učitelia naďalej rozvíjať v telocvični. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

10) Zlepšiť v spolupráci so zriaďovateľom školy a v rámci finančných možností priestorové podmienky školy (výmena okien, oprava podlahovej krytiny v niektorých učebniach) – prehliadkou školy bolo zistené, že v hlavnej budove boli v mesiaci august 2015 vymenené všetky okná. V učebniach, v ktorých bola poškodená podlahová krytina, boli poškodené časti vyrezané a nahradené novými tak, aby podlaha spĺňala bezpečnostné predpisy. V škole sa tým zlepšili priestorové podmienky. **Odporúčanie bolo akceptované.**

11) Vybudovať školskú knižnicu – ku dňu konania následnej inšpekcie v škole nebola vybudovaná školská knižnica. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

12) Označiť dielne a odborné učebne pre praktické vyučovanie príslušným názvom priestoru v zmysle normatívo – pri prehliadke priestorov školy bolo zistené označenie dielni a odborných učební tabuľkou s príslušným názvom priestoru v zmysle normatívo. **Odporúčanie bolo akceptované.**

Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať vlastné poznámky k učebným plánom v ŠkVP formou dodatku k ŠkVP – riaditeľ školy predložil na kontrolu všetky platné ŠkVP pre školský rok 2015/2016, ktorých samostatnú prílohu tvorili dodatky s vypracovanými poznámkami k UP. V dodatku boli dopracované poznámky týkajúce sa realizácie vzdelávania v podmienkach školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2. V dohodách o zabezpečení praktického vyučovania doplniť pracovné a hygienické podmienky v zmysle právneho predpisu – v riaditeľom školy predložených dohodách o zabezpečení praktického vyučovania za školský rok 2014/2015 bol chýbajúci obsah dopracovaný formou dodatku, ktorý bol priložený ku každej dohode. Dodatok s chýbajúcimi údajmi týkajúcimi sa pracovných a hygienických podmienok žiakov pri praktickom vyučovaní bol podpísaný obidvoma zainteresovanými stranami. **Opatrenie bolo splnené.**

3. Vypracovať vnútornú smernicu pre zabezpečenie dodržiavania § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Preukázateľne oboznámiť s jej obsahom všetkých pedagogických zamestnancov – riaditeľ školy predložil na kontrolu vypracovanú smernicu týkajúcu sa povinností pedagogických zamestnancov a postup pri zanedbávaní povinnej dochádzky žiaka. So smernicou boli preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej rade dňa 16. 4. 2015, čo bolo dokladované zápisnicou a prezenčnou listinou z jej zasadnutia. **Opatrenie bolo splnené.**

Záver

Z 12 uložených odporúčaní bolo riaditeľom školy 10 akceptovaných. Riaditeľ školy neakceptoval 2 odporúčania, čím nebolo žiakom umožnené využiť služby školskej knižnice vypožičaním si ku štúdiu potrebnej literatúry a na predmete telesnej a športovej výchovy im nebolo umožnené rozvíjať svoju pohybovú výkonnosť na vonkajšom športovisku. Akceptovaním odporúčaní došlo k zlepšeniu formálnej stránky pedagogickej dokumentácie školy s ohľadom na vykonávanie opráv chybných zápisov náležitým spôsobom a špecifikáciou zapisovaného učiva do triednych kníh. Upravením UP v ŠkVP študijného odboru *mechanik počítačových sietí* bolo učivo predmetu *základy elektroniky* presunuté do 2. ročníka tak, aby svojou náročnosťou zodpovedalo vedomostiam a možnostiam žiakov. Riaditeľ školy prerozdelením členov predmetových komisií a pre odborné predmety vytvoril

2 metodické združenia s cieľom zlepšiť medzipredmetové vzťahy a zvýšiť spoluprácu medzi učiteľmi jednotlivých predmetov. Ich členovia zamerali svoju činnosť aj na analýzu výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti, prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a realizovali 2 otvorené hodiny. Riaditeľ školy vychádzal pri tvorbe plánu kontrolnej činnosti z výsledkov kontrolnej činnosti v školskom roku 2014/2015 a záverov komplexnej inšpekcie a na ich základe doplnil do plánu kontrolnej činnosti jednotlivé nástroje, metódy a formy kontroly. Jedným z cieľov kontrolnej činnosti bola aj kontrola dodržiavania vnútorného systému hodnotenia a klasifikácie žiakov. Na základe analýzy vykonaných hospitácií učiteľom uložil opatrenie a jeho plnenie stanovil ako jeden zo špecifických cieľov hospitačnej činnosti na školský rok 2015/2016. Vytvoril predpoklady na využívanie didaktickej techniky, vrátane IKT na vyučovaní teoretických odborných predmetov. Žiakom bola vytvorená možnosť komunikovať s vedením školy prostredníctvom zriadenej žiackej školskej rady. Riaditeľ školy ďalej v spolupráci so zriaďovateľom zlepšil priestorové podmienky školy zabezpečením výmeny okien v hlavnej budove a tiež opravou poškodenej krytiny v niektorých učebniach. Bolo zabezpečené označenie dielní a odborných učební tabuľkou s príslušným názvom priestoru v zmysle normatívov. Riaditeľ školy zabezpečil podmienky pre odučenie niektorých netradičných športov (tchoukball, indiaci) v telocvični.

Splnenie prijatých opatrení viedlo k vypracovaniu vlastných poznámok k UP ŠkVP týkajúcich sa realizácie vzdelávania v podmienkach školy. V dohodách o zabezpečení praktického vyučovania boli doplnené pracovné a hygienické podmienky v zmysle právneho predpisu. Vypracovaním vnútornej smernice riaditeľ vytvoril predpoklad, že zanedbávanie povinnej dochádzky žiaka bude bezodkladne oznámené príslušným úradom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Písomné materiály použité pri školskej inšpekcii: dodatky k UP v ŠkVP pre študijné odbory 2697 K mechanik elektrotechnik, 2682 K mechanik počítačových sietí a učebný odbor 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika; UP pre študijný odbor 2682 K mechanik počítačových sietí platný od 1. 9. 2015; triedne knihy I. MP, II. MA, III. MB za šk. rok 2014/2015 a I. MA za šk. rok 2015/2016; tematické plány jednotlivých predmetov pre školský rok 2015/2016; učebné osnovy predmetov *základy elektroniky, základy elektrotechniky a technické vybavenie počítačov*; pracovné zošity na predmety *elektrické merania a základy elektrotechniky*; plán práce školy; plány práce metodických orgánov; zápisnice zo zasadnutia metodických združení a predmetových komisií; zápisnica z rokovania žiackej školskej rady; dohody pre zabezpečenie praktického vyučovania s dodatkami; plán kontrolnej činnosti na rok 2015/2016; analýza z vykonanej kontroly v školskom roku 2014/2015; vnútorná smernica školy pri neplnení povinnej dochádzky žiaka; zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady; dohody o zabezpečení praktického vyučovania na rok 2014/2015 s vypracovaným dodatkom; kontrolné testy z predmetov *matematika, slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, základy elektrotechniky, rozvod elektrickej energie a programové vybavenie počítačov*.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
Ing. Jana Kasmanová

dňa: 16. 09. 2015

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Žilina

Ing. Jana Kasmanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Ing. Ľubomír Králik

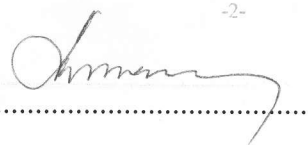
Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 09. 2015
v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Žilina

ŠTÁTNÁ ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Žilina
Dolné Rudiny 1
010 01 Žilina
-2-

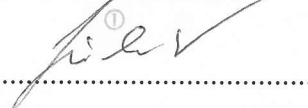
Ing. Jana Kasmanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec



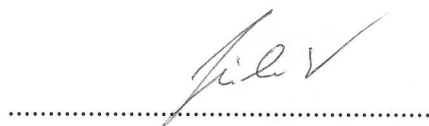
Ing. Ľubomír Králik

Stredná odborná škola elektrotechnická
Komenského č. 50
010 01 ŽILINA



Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa
zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy
do 5 dní od prerokovania): *SÚHLASÍM BEZ POKOCHENOK.*

Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ školy



Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Jana Kasmanová, školská inšpektorka



Na vedomie: Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti